

FÜHRUNGs

FÄHIGKEIT

Modul 1

Grundlagen

Tag 1 – Samstag, **20.10.2018** – 9 bis 16Uhr

Unternehmens- & Persönlichkeits-Analyse
Führung | Management-Regelkreis
Unternehmenssteuerung | Strategie & Ausrichtung
Einführung in den Businessplan

Personalführung

Tag 2 – Samstag, **17.11.2018** - 9 bis 16Uhr

Neue Mitarbeiter finden – motivieren - halten
Produktivität | Entlohnung
Personalplanung | Personalentwicklung | Kommunikation
Kritik | Lob | De Eskalation

Management

Tag 3 – Samstag, **08.12.2018** - 9 bis 16Uhr

Zeit- und Ziel-Management | Organisation
Notfallplan | Vorsorge
Ausfallsicherheit der Systeme
Vorbeugung von Datenverlust

LEISTUNGs

FÄHIGKEIT

Modul 2

Finanzwesen

Tag 4 – Samstag, **12.01.2019** – 9 bis 16Uhr

Buchführung | Kontenplan | Operative Wirtschaftsplanung
Businessplan Teil II
BWA | GuV | Bilanz
BASEL III | Rating | Finanzierung

Kennzahlen

Tag 5 – Samstag, **16.02.2019** - 9 bis 16Uhr

Kostenrechnung | Produktivität | Schlüssel-Kennzahlen
Return On Invest | Kosten- & Leistungskontrolle
Controlling | Liquidität | Forderungsmanagement

Finanzplanung

Tag 6 – Samstag, **23.03.2019** - 9 bis 16Uhr

Bankgespräch
Investitionsmanagement | Kalkulation | Stundensätze
Balance Score Card | Profitabilität

WETTBEWERBs

FÄHIGKEIT

Modul 3

Markt

Tag 7 – Samstag, **06.04.2019** – 9 bis 16Uhr

Businessplan Teil III
Marktpotential | **Positionierung** | **Wettbewerb**

Vermarktung

Tag 8 – Samstag, **11.05.2019** - 9 bis 16Uhr

Vertriebstrichter | Methodik | Vertriebscontrolling
Außendarstellung (CI/CD) | PR | Nutzen für den Kunden

Medien

Tag 9 – Samstag, **15.06.2019** - 9 bis 16Uhr

Online-Strategie | -Zielgruppe | System
Social Network richtig nutzen | neue Potentiale heben

Kunden

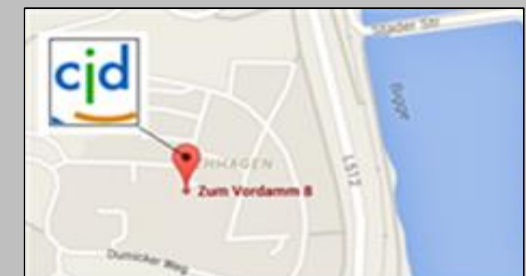
Tag 10 – Samstag, **13.07.2019** - 9 bis 16Uhr

Neue Kunden gewinnen – alte begeistern
“Idealer Kunde“ | Präsentation | Verhandlung

- **Kleine Unterrichtsgruppe** mit max. 10 Teilnehmern
- **Individuelle Aufgabenstellungen** aus dem Tagesgeschäft der Teilnehmer unbedingt erwünscht
- Dozenten als **Ansprechpartner** auch über die Schultage hinaus
- **Modul- und tageweise** buchbar!
- Samstags – **1x im Monat**

Schulungsort

CJD Olpe im CJD NRW Süd/ Rheinland
Zum Vordamm 8 | 57462 OLPE-EICHHAGEN



- | | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Modul 1 +2+3 – Gesamtpaket (10 Tage) | 1.950,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 1 – Führungsfähigkeit (3 Tage) | 605,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 2 – Leistungsfähigkeit (3 Tage) | 605,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 – Wettbewerbsfähigkeit (4 Tage) | 795,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 1 – Tag 1 (1 Tag) Grundlagen | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 1 – Tag 2 (1 Tag) Personalführung | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 1 – Tag 3 (1 Tag) Management | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 2 – Tag 1 (1 Tag) Finanzwesen | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 2 – Tag 2 (1 Tag) Kennzahlen | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 2 – Tag 3 (1 Tag) Kalkulation | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 – Tag 1 (1 Tag) Markt | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 – Tag 2 (1 Tag) Vermarktung | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 – Tag 3 (1 Tag) Online | 215,-- EUR *) |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 – Tag 4 (1 Tag) Kunden | 215,-- EUR *) |

*) zzgl. USt

wir freuen uns auf Ihre vollständig ausgefüllte Anmeldung, die Sie

per Post an: „NIW Olpe – Am Hang 6 – 57462 Olpe“
 oder per FAX an: 02761 / 8392 170
 oder per eMailScan: info@niw-olpe.de

bitte einsenden.



... oder gleich direkt im Web:

weitere Infos und Antworten: www.unternehmerschule-olpe.de

Stand: 24.08.2018

Hiermit melde ich mich verbindlich zur UNTERNEHMERSchule OLPE an und buche die umseitig ausgewählten Module zu den folgenden Bedingungen:

1. Ort und Seminartage: gemäß Lehrplan (umseitig und im Web)
2. Tagesablauf: 09:00h bis 16:00h (und nach Vereinbarung)
3. Teilnahme: Schriftliche bzw. Online- Anmeldungen jeweils in Kombination mit einer NIW-Buchungsbestätigung sind verbindlich und berechtigen zur Teilnahme.
4. Teilnahmegebühr: Der Seminarpreis ist rein netto und zzgl. USt zu verstehen. Im Seminarpreis sind Arbeitsunterlagen/Handouts sowie Getränke und Mittagssnacks enthalten
5. Rechnung und Zahlung: Die Rechnungsstellung erfolgt durch die NIW*). Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug bis 3 Tage vor Seminarbeginn zur Zahlung bei NIW eingehend fällig.
6. Stornierung durch den Teilnehmer: Bei Stornierung durch den Teilnehmer werden 50% der Seminargebühr in Rechnung gestellt
7. Absage durch die NIW: Sollte das Seminar abgesagt werden, so wird die Gebühr zu 100% erstattet
8. Sonstiges: Die Dozenten verpflichten sich gegenüber den Teilnehmern und ihren Firmen zur Diskretion.

*) NIW INSTITUT FÜR INTEGRATIVE WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG e.V.
 Witterschlicker Allee 305a | 53125 Bonn | Tel.: 0228-9 48 96 50 | Fax.: 0228-9 48 00 72
 Vorstandsvorsitzender: Peter Müller

Jeder Teilnehmer trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen im Seminar und Seminargebäude. Für vom Teilnehmer verursachte Schäden haftet der Teilnehmer selbst.

Firma:

Name:

Vorname:

Straße/HausNr:

PLZ/Ort:

Tel:

eMail:

Ort, Datum:

Stempel/Unterschrift:

UNTERNEHMERSchule OLPE



mit freundlicher Unterstützung von:

